**中共哈尔滨工业大学（威海）委员会党校**

**第36期预备党员培训班学员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*姓名 |  | \*学号 | |  | \*学院 | |  |
| \*专业 |  | \*QQ号 | |  | \*联系电话 | |  |
| 兴趣爱好及特长 | |  | | | | | |
| 班级选择意向 | \*第一意向： | | | \*第二意向： | | 第三意向： | |
| \*是否有担任党校内职务意愿 | |  | 意向职务  （可填写多项） | |  | | |
| 学生工作经历  （简介何时何地担任何职即可，包括新闻宣传、活动组织、主持等相关经历） | |  | | | | | |

**注：**1.表格前带“\*”的为必填项，请各位同学认真填写；

2.请于3月15日下午13：00至3月17日中午12：00期间填写完毕并发至第一意向班级公邮，文件命名格式为：第一意向班级+姓名+学院。

周四班：dangxiao36qi401@126.com

周五（一）班：dangxiao36qi501@126.com；周五（二）班：dangxiao36qi502@126.com周六（一）班：dangxiao36qi601@126.com；周六（二）班：dangxiao36qi602@126.com

周日（一）班：dangxiao36qi701@126.com；周日（二）班：dangxiao36qi702@126.com

**党校内各招募职务简介及要求：**

**小班班长（7人）：**

主要任务：党校培训期间的小班管理及活动的策划与举办。

选拔要求：有较强的管理能力与组织能力，较强的与人交流沟通能力，做事踏实，工作细心，责任心强。

**实践活动中心主任（4人）：**

主要任务：党校培训期间的党校实践活动的策划及举办，结业典礼活动汇总。

选拔要求：有较强的组织能力，较强的与人交流沟通能力，做事踏实，工作细心，责任心强。举办过班级、社团或学生组织实践活动者优先、有时间优先。

**新闻宣传中心主任（4人）：**

主要任务：党校培训期间的新闻宣传工作，如大班活动的摄影、照片处理及新闻稿的撰写及发布等。

选拔要求：有处理图片及撰写新闻稿的功底，熟悉学校多媒体设备，做事踏实，工作细心，责任心强。有时间、有经验者优先。

**大班活动摄影人员（4人）：**

负责大班活动的拍照及后期图片处理，有设备、经验者优先。

**大班活动电脑操作人员（2人）：**

负责大班活动PPT的制作及现场播放，熟悉学校多媒体设备，有经验者优先。

**大班活动主持人（2人）：**

负责开班典礼、大班活动及结业典礼的主持工作，要求仪表端庄、吐字清晰，有主持经验者优先。

**大班活动礼仪人员（2人）：**

负责开班典礼、大班活动及结业典礼的礼仪工作，即迎宾、颁奖等。要求仪表端庄，身高在160-170cm的女生，有正装、有经验者优先。

以上工作人员在党校结业成绩中均有**相应加分**，欢迎大家积极报名。